

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 июня 2011 г. N 404**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ
ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА, И ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ,
УПЛАЧИВАЕМЫХ ЛИЗИНГОДАТЕЛЯМ**

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 11.11.2011 N 783, от 16.12.2011 N 870,
от 23.07.2013 N 529, от 17.09.2013 N 662)

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 14.10.2010 N 659 "Об утверждении долгосрочной целевой Программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" на 2011 - 2015 годы" в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Администрация муниципального района постановляет:

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 23.07.2013 N 529)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Рекомендовать Руководителю Администрации города Дудинка Батылю С.М., Руководителю Администрации сельского поселения Караул Пронину А.Н., Руководителю Администрации сельского поселения Хатанга Клыгиной Н.А., Руководителю Администрации городского поселения Диксон Бондаренко А.А. оказывать содействие в своевременной и эффективной реализации Порядка.

3. Финансовому управлению Администрации муниципального района (Заднепровская А.Н.) обеспечить доведение объемов финансирования расходов в рамках реализации Постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете "Таймыр".

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации муниципального района по финансовым и экономическим вопросам Петрову И.Г.

Руководитель Администрации
муниципального района
О.И.ШЕРЕМЕТЬЕВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА
ЛИЗИНГА, И ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, УПЛАЧИВАЕМЫХ
ЛИЗИНГОДАТЕЛЯМ**

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 11.11.2011 N 783, от 16.12.2011 N 870,
от 23.07.2013 N 529, от 17.09.2013 N 662)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств, приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин и технологий (далее - имущество), и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям (далее - субсидия) в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой Программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае" на 2011 - 2013 годы и долгосрочной целевой Программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" на 2011 - 2015 годы".
(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 16.12.2011 N 870, от 23.07.2013 N 529)

В настоящем Порядке понятия, связанные с лизинговой деятельностью, понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)".

Понятие "оборудование, устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины и технологии" включает в себя оборудование, устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины и технологии, соответствующие подразделу 14 "Машины и оборудование" Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 359.

Понятие "транспортные средства" включает в себя транспортные средства, соответствующие подразделу 15 "Средства транспортные" Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 359.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 16.12.2011 N 870)

(пункт 1 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 11.11.2011 N 783)

2. Получателями субсидий могут быть юридические и физические лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Таймырского

Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район) (далее - получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов затрат субъекта малого или среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга имущества (без учета НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общеустановленную систему налогообложения) и двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизинговых платежей субъектом малого или среднего предпринимательства, от суммы затрат на уплату лизингового платежа, уплачиваемого лизингодателям, после документального подтверждения фактов оплаты в 2010 - 2015 годах первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, а также лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям по данному договору (без учета НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общеустановленную систему налогообложения). Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, не должен превышать 100,0 тысяч рублей в течение одного финансового года. При условии получения средств краевого и (или) федерального бюджетов по итогам конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на расчетный счет Финансового управления Администрации муниципального района максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, не должен превышать 2500,0 тысяч рублей в течение одного финансового года. Размер участия районного бюджета в софинансировании расходов по предоставлению субсидий составляет не более 100 тысяч рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

(пункт 3 в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 11.11.2011 N 783, от 16.12.2011 N 870, от 23.07.2013 N 529)

4. Получатель субсидии представляет в Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района (далее - Управление) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее, чем за 6 месяцев до даты представления документов в Управление (представляется по инициативе заявителя);

- документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученный в срок не ранее 30 дней до даты представления документов в Управление (представляется по инициативе заявителя);

- для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности, заверенный получателем субсидии;

- для представителя юридического лица - копию доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности, заверенную получателем субсидии;

- для физических лиц - копию паспорта, заверенную получателем субсидии;

- для представителя физического лица - копию нотариально удостоверенной

доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенную получателем субсидии;

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные заявителем; для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применявших общую систему налогообложения - Справку об имущественном и финансовом состоянии, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копии договоров лизинга имущества с приложением графика уплаты лизинговых платежей и, в случае изменений условий договора лизинга имущества, копии дополнительных соглашений к договору, заверенные получателем субсидии;

- копии документов, подтверждающих передачу предметов лизинга во временное владение и пользование либо указывающих сроки будущей поставки имущества, заверенные получателем субсидии;

- копии документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга, заверенные получателем субсидии;

- справку-расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

При последующих обращениях получателя субсидии в течение финансового года для дальнейшего возмещения части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям по ранее предъявленному в Управление договору лизинга, получатель субсидии дополнительно представляет в Управление:

- копии дополнительных соглашений к договору лизинга имущества, заверенные получателем субсидии (в случае, если за период, прошедший с даты первого обращения получателя субсидии за оформлением субсидии, изменялись условия договора лизинга и заключались дополнительные соглашения к данному договору);

- копии документов, подтверждающих передачу предметов лизинга во временное владение и пользование, заверенные получателем субсидии (в случае, если при первоначальном обращении за оформлением субсидии, получатель субсидии предъявлял только копии документов, указывающих сроки будущей поставки имущества);

- копии документов, подтверждающих уплату очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга, заверенные получателем субсидии;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

При изменении условий договора лизинга, ведущих к отсрочке уплаты лизинговых платежей и увеличению суммы субсидии, расчет субсидии осуществляется на основании графика уплаты лизинговых платежей на дату подачи документов.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются получателю субсидии. Допускается представление копий документов получателей субсидий, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском поселении Караул, сельском поселении Хатанга, городском поселении Диксон, заверенных администрациями поселений.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 9 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Управление самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, в соответствующих органах в случае, если получатель

субсидии не представил указанные документы по собственной инициативе.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (пункт 4 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 23.07.2013 N 529)

5. Управление в день поступления регистрирует пакет документов и в течение 30 дней со дня получения документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии проект договора по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку для подписания либо, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В срок, установленный для проведения проверки документов, Управление по согласованию с получателем субсидии имеет право проверить фактическое наличие предмета лизинга по его месту нахождения.

Управление в трехдневный срок с момента заключения договора с получателем субсидии оформляет Справку-расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Справка-расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям представляется в Финансовое управление Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление) одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Управление в течение 7 дней со дня доведения объемов финансирования расходов Финансовым управлением для оплаты денежных обязательств по предоставлению субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете и межбюджетных трансфертах из краевого бюджета.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 11.11.2011 N 783)

Документы, представленные на получение субсидии, не возвращаются.

Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Управление Отчет о реализации проекта по приобретению в лизинг оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин и технологий, согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 11.11.2011 N 783)

6. Управление и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии или не предоставления в установленный срок отчета, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, Управление принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия и в течение 5 дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

(абзац первый в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 17.09.2013 N 662)

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

7. Управление ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой за счет средств районного бюджета, а также, при условии получения средств из краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ - получателей поддержки, оказываемой за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета, в соответствии с Положением о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 358.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 11.11.2011 N 783)

8. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой первого
взноса (аванса) при заключении
договора лизинга, и части
лизинговых платежей,
уплачиваемых лизингодателям

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)
субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям.

1. Информация о заявителе:

Место осуществления предпринимательской деятельности: _____
(указать населенный пункт)

Юридический адрес

_____ Телефон, факс, e-mail

_____ ОГРН

_____ ИНН/КПП

_____ Банковские реквизиты

_____ .
2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, с учетом всех работников, в том числе выполняющих работы (оказывающих услуги) по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ человек.

3. Для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), а также доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства составляет _____ процентов.

4. Является участником соглашений о разделе продукции:

_____ (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:

_____ (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:

_____ (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____

_____ (да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;
- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям, утвержденным Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от _____ N _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района уточнять представленные сведения.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой первого
взноса (аванса) при заключении
договора лизинга, и части
лизинговых платежей,
уплачиваемых лизингодателям

**СПРАВКА
ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ И ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ**

_____ (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*> (тыс. руб.)	Остаточная стоимость за последний отчетный период текущего года <*> (тыс. руб.)
Всего:		

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей: _____

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям, определяется по формуле:

$$C = ЛП \times P,$$

где:

C - сумма субсидии к возмещению за расчетный период;

ЛП - сумма лизингового платежа, уплаченного получателем субсидии в расчетном периоде;

P - размер предоставляемой субсидии.

Расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общеустановленную систему налогообложения, определяется по формуле:

$$C = ЛП/1,18 \times P,$$

где:

C - сумма субсидии к возмещению за расчетный период;

ЛП/1,18 - сумма лизингового платежа, уплаченного получателем субсидии в расчетном периоде, за вычетом налога на добавленную стоимость;

P - размер предоставляемой субсидии.

$$P = P_{св} \times 2/3,$$

где:

$P_{св}$ - ставка рефинансирования Центрального банка РФ, действующая на момент уплаты лизинговых платежей (%).

Руководитель
(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой первого
взноса (аванса) при заключении
договора лизинга, и части
лизинговых платежей,
уплачиваемых лизингодателям

(в ред. Постановления Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 17.09.2013 N 662)

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ
ДОГОВОРА ЛИЗИНГА, И ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ,
УПЛАЧИВАЕМЫХ
ЛИЗИНГОДАТЕЛЯМ**

г. Дудинка

"__" _____ 20__ г.

Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, именуемое в дальнейшем "Управление", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____, (Ф.И.О., должность) действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии Управлением субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям (далее - субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям, утвержденным Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от _____ N ____ (далее - Порядок).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии в порядке и размере, установленными Порядком.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и согласен на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидии Управлением и органом муниципального финансового контроля.

2.2. Управление обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и размере, установленных Порядком.

2.3. Управление в течение 7 дней со дня доведения объемов финансирования расходов Финансовым управлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района для оплаты денежных обязательств по предоставлению субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

2.4. В случае выявления Управлением факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком, Получатель субсидии обязуется в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии в районный бюджет осуществить возврат субсидии в районный бюджет.

2.5. Управление и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. В случае выявления Управлением факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком, Получатель субсидии обязуется в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии в районный бюджет осуществить возврат субсидии в районный бюджет.

3. Порядок изменения, расторжения Договора

3.1. Договор может быть изменен Сторонами на основании их взаимного согласия.

3.2. Изменения и дополнения настоящего Договора, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) Управлением в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии настоящего Договора;
- 3) по соглашению Сторон.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

4.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность сторон Договора

5.1. Стороны Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору, но не позднее " ____ " _____ 20 ____ года.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр Администрации муниципального района.

Реквизиты Сторон

"Управление"
М.П.

"Получатель субсидии"
М.П.

Приложение N 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой первого
взноса (аванса) при заключении
договора лизинга, и части
лизинговых платежей,
уплачиваемых лизингодателям

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 11.11.2011 N 783, от 16.12.2011 N 870)

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ В ЛИЗИНГ ОБОРУДОВАНИЯ,
УСТРОЙСТВ, МЕХАНИЗМОВ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПРИБОРОВ,
АППАРАТОВ, АГРЕГАТОВ, УСТРОЙСТВ, УСТАНОВОК, МАШИН И
ТЕХНОЛОГИЙ

за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя
1	Количество созданных рабочих мест в результате реализации проекта по приобретению в лизинг оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств, приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин и технологий	единиц	
2	Дополнительные платежи, перечисленные в бюджеты всех уровней в результате реализации проекта по приобретению в лизинг оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств, приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин и технологий, всего	тыс. рублей	
	в том числе:		
2.1	Налог на доходы физических лиц	тыс. рублей	
2.2	Сумма страховых взносов, уплаченных в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, всего	тыс. рублей	
	в том числе:		
2.2.1	в Пенсионный фонд РФ	тыс. рублей	
2.2.2	в Фонд социального страхования РФ	тыс. рублей	
2.2.3	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	тыс. рублей	
2.2.4	в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	тыс. рублей	

Руководитель _____ / _____ /

