

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 мая 2011 г. N 318**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗАНИМАЮЩИМСЯ
ЛЕСОПЕРЕРАБОТКОЙ, ПЕРЕРАБОТКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ, ДИКОРΟΣОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ,
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕГО (ОБРАБАТЫВАЮЩЕГО) ОБОРУДОВАНИЯ,
АГРЕГАТОВ
И КОМПЛЕКСОВ**

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 11.11.2011 N 786, от 23.07.2013 N 533,
от 17.09.2013 N 661, от 20.12.2013 N 954)

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 14.10.2010 N 659 "Об утверждении долгосрочной целевой Программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" на 2011 - 2015 годы", в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Администрация муниципального района постановляет:

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 23.07.2013 N 533)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции, дикоросов на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Рекомендовать Руководителю Администрации города Дудинка Батылю С.М., Руководителю Администрации сельского поселения Караул Пронину А.Н., Руководителю Администрации сельского поселения Хатанга Клыгиной Н.А., Руководителю Администрации городского поселения Диксон Бондаренко А.А. оказывать содействие в своевременной и эффективной реализации Порядка.

3. Финансовому управлению Администрации муниципального района (Заднепровская А.Н.) обеспечить доведение объемов финансирования расходов в рамках реализации Постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Таймыр".

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации муниципального района по финансовым и экономическим вопросам Петрову И.Г.

Руководитель Администрации
муниципального района
О.И.ШЕРЕМЕТЬЕВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗАНИМАЮЩИМСЯ ЛЕСОПЕРЕРАБОТКОЙ,
ПЕРЕРАБОТКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ДИКОРСОВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕГО
(ОБРАБАТЫВАЮЩЕГО) ОБОРУДОВАНИЯ, АГРЕГАТОВ И КОМПЛЕКСОВ**

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 11.11.2011 N 786, от 23.07.2013 N 533,
от 17.09.2013 N 661, от 20.12.2013 N 954)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции, дикоросов на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов (далее - субсидия) в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой Программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае" на 2011 - 2013 годы и долгосрочной целевой Программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" на 2011 - 2015 годы.
(пункт 1 в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 11.11.2011 N 786, от 23.07.2013 N 533)

2. Получателями субсидий могут быть юридические и физические лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район), занимающиеся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции, дикоросов, у которых среднесписочная численность работников составляет 30 и более человек за предыдущий календарный год (далее - получатель субсидии).
(абзац первый в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 20.12.2013 N 954)

Понятие "специальная техника, перерабатывающее (обрабатывающее) оборудование, агрегаты и комплексы" (далее - перерабатывающее оборудование) включает оборудование в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93, определенное кодами 383000 (Оборудование деревообрабатывающее), 513000 (Оборудование технологическое и запасные части к нему для пищевой, мясо-молочной и рыбной промышленности), 515000 (Оборудование технологическое для торговли, общественного питания и пищеблоков, холодильное и запасные части к нему; бытовые приборы), а также идущие в комплекте с перерабатывающим оборудованием вспомогательное оборудование, инвентарь и комплектующие.

3. Субсидия предоставляется в размере 70 процентов стоимости перерабатывающего оборудования (включая транспортные расходы на его доставку и монтаж и с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без

учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), оплаченного и доставленного на территорию муниципального района в 2010 - 2015 годах, но не более 100,0 тысяч рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 23.07.2013 N 533)

При условии получения средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на расчетный счет Финансового управления Администрации муниципального района максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, не должен превышать 650 тысяч рублей в течение одного финансового года. Размер участия районного бюджета в софинансировании расходов по предоставлению субсидий составляет не более 100 тысяч рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 11.11.2011 N 786; в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 23.07.2013 N 533)

Субсидия предоставляется при условии, что данное перерабатывающее оборудование является новой техникой, не было в употреблении, и с момента его выпуска прошло не более трех лет.

4. Получатель субсидии представляет в Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района (далее - Управление) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее, чем за 6 месяцев до даты представления документов в Управление (представляется по инициативе заявителя);

документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученный в срок не ранее 30 дней до даты представления документов в Управление (представляется по инициативе заявителя);

для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности, заверенный получателем субсидии;

для представителя юридического лица - копию доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности, заверенную получателем субсидии;

для физических лиц - копию паспорта, заверенную получателем субсидии;

для представителя физического лица - копию нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенную получателем субсидии;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные заявителем. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в

отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применявших общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

копии договоров на приобретение, доставку и монтаж перерабатывающего оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного перерабатывающего оборудования, его доставки и монтажа: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг); копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии;

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств", заверенные получателем субсидии;

справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются получателю субсидии. Допускается представление копий документов получателей субсидий, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском поселении Караул, сельском поселении Хатанга, городском поселении Диксон, заверенных администрациями поселений.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные абзацем 9 настоящего пункта, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Управление самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, в соответствующих органах в случае, если получатель субсидии не представил указанные документы по собственной инициативе.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (пункт 4 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 23.07.2013 N 533)

5. Управление в день поступления регистрирует пакет документов и в течение 30 дней со дня получения документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и направляет получателю субсидии проект договора по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку для подписания либо, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В срок, установленный для проведения проверки документов, Управление по согласованию с получателем субсидии имеет право проверить фактическое наличие перерабатывающего оборудования по его месту нахождения, расходы по приобретению которого заявлены получателем субсидии для оформления субсидии.

Управление в трехдневный срок с момента заключения договора с получателем субсидии оформляет справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Справка - расчет размера субсидии представляется в Финансовое управление Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление) одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Управление в течение 7 дней со дня доведения объемов финансирования расходов Финансовым управлением для оплаты денежных обязательств по предоставлению субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, и межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 11.11.2011 N 786)

Документы, представленные на получение субсидии, не возвращаются.

Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Управление отчет по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

6. Управление и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или не представления в установленный срок отчета, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, Управление принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия и в течение 5 дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

(абзац первый в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 17.09.2013 N 661)

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

7. Управление ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой за счет средств районного бюджета, а также, при условии получения средств из краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ - получателей поддержки, оказываемой за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета, в соответствии с Положением о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 358.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 11.11.2011 N 786)

8. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
занимающимся лесопереработкой, переработкой
сельскохозяйственной продукции, дикоросов
на приобретение специальной техники,
перерабатывающего (обрабатывающего)
оборудования, агрегатов и комплексов

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)

_____ субсидию на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов.

1. Информация о заявителе:

Место осуществления предпринимательской деятельности: _____
(указать населенный пункт)

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____.

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, с учетом всех работников, в том числе выполняющих работы (оказывающих услуги) по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ человек.

3. Для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), а также доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства составляет _____ процентов.

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой сельскохозяйственной продукции, дикоросов на приобретение специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов, утвержденным

постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от _____ N ____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района уточнять представленные сведения.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
занимающимся лесопереработкой, переработкой
сельскохозяйственной продукции, дикоросов
на приобретение специальной техники,
перерабатывающего (обрабатывающего)
оборудования, агрегатов и комплексов

(в ред. Постановления Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 11.11.2011 N 786)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ,
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕГО (ОБРАБАТЫВАЮЩЕГО) ОБОРУДОВАНИЯ,
АГРЕГАТОВ
И КОМПЛЕКСОВ**

(получатель субсидии)

N п/п	Наименование и реквизиты документа	Сумма затрат, руб.	Ставка субсидирования, %	Сумма субсидии по расчету, руб.	Сумма субсидии к возмещению, руб.	
					за счет средств районного бюджета	за счет средств, предос- тавляемых из краевого бюджета

Руководитель
(должность)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
занимающимся лесопереработкой, переработкой
сельскохозяйственной продукции, дикоросов
на приобретение специальной техники,
перерабатывающего (обрабатывающего)
оборудования, агрегатов и комплексов

(в ред. Постановления Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 17.09.2013 N 661)

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ТЕХНИКИ, ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕГО (ОБРАБАТЫВАЮЩЕГО)
ОБОРУДОВАНИЯ,
АГРЕГАТОВ И КОМПЛЕКСОВ**

г. Дудинка "___" _____ 20__ г.

Управление муниципального заказа и потребительского рынка
Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района,
именуемое в дальнейшем "Управление", в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____,
(Ф.И.О., должность)
действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее
соглашение:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии
Управлением субсидии на приобретение специальной техники, перерабатывающего
(обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов (далее - субсидия), в
соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, занимающимся лесопереработкой, переработкой
сельскохозяйственной продукции, дикоросов на приобретение специальной техники,
перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов,
утвержденным Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района от _____ N ____ (далее - Порядок).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии в порядке и размере,
установленными Порядком.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых
документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и
согласен на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидии Управлением и органом муниципального финансового
контроля.

2.2. Управление обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и размере, установленных Порядком.

2.3. Управление в течение 7 дней со дня доведения объемов финансирования расходов Финансовым управлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района для оплаты денежных обязательств по предоставлению субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

2.4. Управление и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. В случае выявления Управлением факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком, Получатель субсидии обязуется в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии в районный бюджет осуществить возврат субсидии в районный бюджет.

2.5. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок изменения, расторжения Договора

3.1. Договор может быть изменен Сторонами на основании их взаимного согласия.

3.2. Изменения и дополнения настоящего Договора, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) Управлением в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии настоящего Договора;
- 3) по соглашению Сторон.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

4.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон Договора

5.1. Стороны Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору, но не позднее 31 декабря _____ года.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр Администрации муниципального района.

Реквизиты Сторон

"Управление"
М.П.

"Получатель субсидии"
М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
занимающимся лесопереработкой, переработкой
сельскохозяйственной продукции, дикоросов
на приобретение специальной техники,
перерабатывающего (обрабатывающего)
оборудования, агрегатов и комплексов

**ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ,
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕГО (ОБРАБАТЫВАЮЩЕГО) ОБОРУДОВАНИЯ,
АГРЕГАТОВ
И КОМПЛЕКСОВ**

за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя
1	Количество созданных рабочих мест в результате реализации проекта по приобретению специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов	единиц	
2	Дополнительные платежи, перечисленные в бюджеты всех уровней в результате реализации проекта по приобретению специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов, всего	тыс. рублей	
	в том числе:		
2.1	Налог на доходы физических лиц	тыс. рублей	
2.2	Сумма страховых взносов, уплаченных в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, всего	тыс. рублей	
	в том числе:		
2.2.1	в Пенсионный фонд РФ	тыс. рублей	
2.2.2	в Фонд социального страхования РФ	тыс. рублей	
2.2.3	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	тыс. рублей	
2.2.4	в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	тыс. рублей	

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
